



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за ветерину
Омладинских бригада 1
Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

**Услуге подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски
информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење
узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем
(ВЕТГИС софтвер)**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.5.

фебруар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-00049/2014-05 од 25.02.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-00049/1/2014-05, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Услуге подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер) – ЈН бр. 1.2.5.

С А Д Р Ж А Ј Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј Е

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Услови везани за предмет јавне набавке – опис постојећих интегрисаних система и захтеви везани за услугу подршке	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Образац понуде	
VII	Модел уговора	
VIII	Образац трошкова припреме понуде	
IX	Образац изјаве независној понуди	
X	Споразумкао саставни део заједничке понуде	
X/1	Образац изјаве понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – Управа ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, Матични број: 7453558, ПИБ: 102199463, интернет страница: www.vet.minpolj.gov.rs, e-mail: vetuprava@minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.5. је услуга подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Будимир Плавшић
e - mail адреса: budimir.plavsic@minpolj.gov.rs

- телефон: 011/ 3131-971

- факс: 011/3131 -971

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.5. је услуга подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер).

Назив и ознака из општег речника набавки: 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије.

III УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ОПИС ПОСТОЈЕЋИХ ИНТЕГРИСАНИХ СИСТЕМА И ЗАХТЕВИ ВЕЗАНИ ЗА УСЛУГУ ПОДРШКЕ

Опис интегрисаних информационих система који су предмет подршке

Пројектом Техничка подршка искорењивање класичне куге свиња и беснила у потпуности финансираном од стране ЕУ из фондова предприступне помоћи (ИПА 2008), у оквиру Централног информационог система Министарства пољопривреде, Управе за ветерину, развијена су два софтверска информациона подсистема - Систем за праћење и управљање узорцима (СМТС) и географски информациони систем (ВЕТГИС), за потребе надзора и мониторинга класичне куге свиња и беснила. Оба модула су успешно развијена и у пуној су примени у Управи и свим институтима, потпуно су интегрисани са ЛИМС системом, што омогућава и добијање одговарајућих извештаја, укључујући и мапирања ових болести. Системи су развијени на такав начин да се ослањају на податке постојећих подсистема (АИР и ВетУП) као и на лабораторијски информациони систем (ЛИМС) који се примењује у научним и специјалистичким ветеринарским институтима без утицања људског фактора, уз обезбеђивање брзе и ефикасне размене података.

Завршетком пројекта 10.01.2013. године подсистеми СМТС и ВЕТГИС су у оперативној употреби али се даље нису развијали. Потреба је да се ови подсистеми даље развијају (друге заразне болести, коришћење ЛИМС од стране како Управе за ветерину тако и теренске ветеринарске инспекције и сл.). Пројектом је предвиђено да Управа за ветерину након преузимања система осигура несметану примену система (одрживост). Облик развоја и подршке системима који је потребан је принцип континуиране подршке. Потреба за континуираном подршком на терену јавила се већ почетком године када поједини узорци нису могли да буду регистровани у систему (конкретно за беснило) али и због немогућности ажурирања регистра ловишта (ступањем на снагу новог закона) и усклађивања са мониторингом вакцинације који је обавеза Управе према Пројекту.

Услуге подршке системима (СМТС, ВЕТГИС, ЛИМС) наручиоца морају бити заједничке за сва три система из разлога њихове оперативне повезаности која је у функцији. Оперативна повезаност се састоји у размени података о лабораторијским узорцима различитих типова који су од интереса за наручиоца. У сваком од система се на одређени начин својствено сваком систему узорци обрађују (обрада података) за потребе наручиоца. Наручилац кроз услуге подршке захтева да се развој функционалности обраде података даље унапређује равноправно у сва три система како би се сачувала целокупна функционалност.

Сва три горе поменута система наручиоца су такође повезани са осталим информационим системима наручиоца – ВетУП ветеринарским информационим системом и АИР системом за регистрацију и идентификацију животиња. Функционалност повезаности се такође мора одржати и даље развијати кроз услуге подршке.

ЛИМС софтвер: Лабораторијски информациони систем (ЛИМС софтвер) је лабораторијски софтвер генералне намене набављен и испоручен наручиоцу 2007. године за потребе научних и специјалистичких ветеринарских института у количини од 100 лиценци. Наручилац је власник лиценци софтвера и није власник изворног(source) кода. Систем је у пуној примени у свих 12 ветеринарских института и повезан је са Централном базом Министарства са којом размењује одговарајуће податке. За потребе регионалних центара ветеринарске инспекције у 25 управних округа као и Управе за ветерину, овај систем ће се користити ради праћења резултата испитивања узорака пореклом од животиња, хране и хране за животиње и успостављања система брзог упозоравања и хитног реаговања, у случају идентификације ризичних узрочника или контаминената. Такође, користиће се у циљу утврђивања статуса газдинстава слободних од појединих заразних болести животиња (нрп. бруцелозе, туберкулозе и ензоотске леукозе говеда) и сл.

Следеће функције и модули ЛИМС система су у функцији:

- Евиденција и управљање персоналом
- Евиденција и управљање лабораторијском опремом и потрошним материјалом
- Узорковање са пријемом и евиденцијом захтева
- Стандарди и методе лабораторијског испитивања
- Испитивање са извештавањем
- Дефинисање политике цена услуга и фактурисање лабораторијских услуга
- Администрација система и управљање улогама корисника система
- MS Windows окружење на рачунарима код корисника система
- Вишеслојна архитектура информационог система
- Интеграција са MS Office пакетом на рачунарима код корисника система
- Рад преко централног сервера (или више сервера) са серверском архитектуром
- Релациона база (MS SQL Server)
- Рад преко интернета (WWW) поред рада у интранету
- Рад са документима по захтевима SRPS ISO/IEC17025
- Постоји корисничко упутство за рад
- Организована су права приступа корисника и рад у контексту
- Рад је подељен по организационим структурама

СМТС софтвер: СМТС софтвер је систем за праћење кретања узорака за потребе мониторинга на класичну кугу свиња и беснило (уз могућност проширивања на друге мониторинге заразних болести животиња), повезан са лабораторијским информационом системом ЛИМС и Ветеринарским информационом системом (ВетУП) испоручен наручиоцу (од стране Пројекта техничке подршке искорењивању класичне куге свиња и беснила) 2012. године. Представља интегрални део Централног система Министарства пољопривреде и користе га научни и специјалистички ветеринарски институти и Министарство пољопривреде, Управа за ветерину. Наручилац је власник лиценци софтвера и власник је изворног(source) кода.

Следеће функције и модули СМТС система су у функцији:

Сврха/намена

- Пружа подршку Управи за ветерину у увођењу стратегије и планова вакцинације лисица (орална вакцинација лисица) и класичне куге свиња на територији Републике Србије;
- Обезбеђује надзор и праћење активности на присуство специфичних резултата на основу узетих узорака.

Реализоване функције и модули

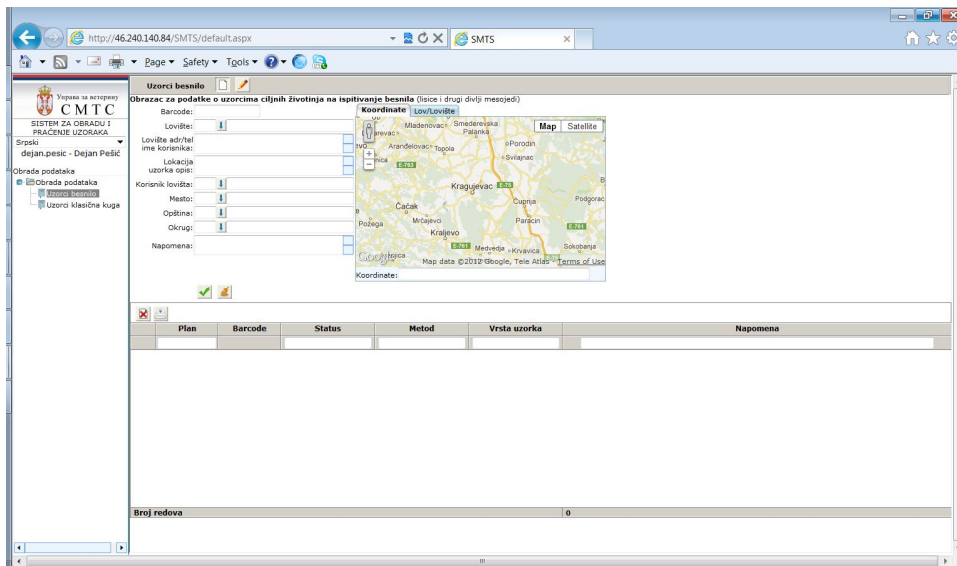
- Веб апликација (за www и intranet) са корисничким интерфејсом прилагођеним компјутерским почетницима;
- Развијен на постојећим платформама VIMS (Veterinary Information Management System) као интеграцију AI&R, VetUp, LIMS) који је састављен од: Oracle RDBMS 10g Release 10.2.0.1.0, Oracle Application Server 10.1.1.3, IIS 6.0;
- Користе се постојећи подаци из одговарајућих шема базе података како би се избегла непотребна редундантност података приликом репликације података;
- Систем је вишејезичан: Српски и Енглески, користећи латинично писмо;
- Постоји корисничко упутство;
- Отворено је решење, у могућности да подржи додатни развој;
- Извештаји су у MS word, MS excel, .pdf или txt формату;
- Размена података са ЛИМС и VIMS се одвија преко веб сервиса као "софтверски систем који подржава интеракцију између машина (интероперабилност) у мрежама" са подршком WSDL 2.0 (уколико је могуће);

Структура података:

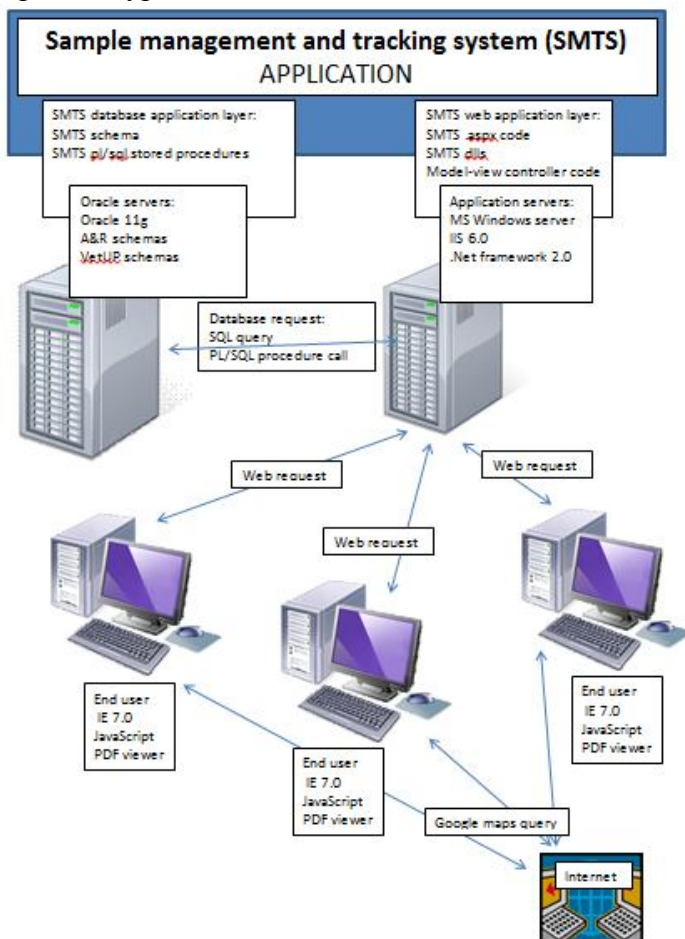
- Систем генерише јединствене ИД узорке;
- Постоји више других јединствених идентификатора интуитивних људима;
- Узорак је описан са:
 - ИД узорку (SMTS),
 - родитељски ИД узорка (SMTS); ако дође до поновног узорковања за даље праћење,
 - други идентификатори узорка (SMTS),
 - статус узорка (SMTS) са датумом статуса (када је генерисан, преузет из поља (области), преузет од стана лабораторије ради тестирања, итд...),
 - ИД лабораторије (VIMS), ИД лабораторијског захтева (LAB), ИД лабораторијског узорка (LAB),
 - тип узорка (SMTS); на пример крв, органи, мозак...
 - метода узорковања (SMTS); (из лова, пронађено, преузет од власника, преузет од ветеринара, итд...),
 - уколико је животиња регистрована у VIMS-у, користити исти идентификатор животиње; на пример ИД животиње, ИД газдинства, итд...),
 - ИД ветеринара, ИД ветеринарске станице, ИД ветеринарске инспекције (VIMS);
 - узорак животиње повезати са њеним карактеристикама (VIMS): пол животиње, старост животиње,

- лични идентификациони број особе која је извршила узорковање (ИД особе уколико постоји у VIMS-у или име ловца или слично),
- регионално порекло (VIMS);
- порекло са подручја (VIMS);
- порекло са општине (VIMS);
- порекло са епизоотиолошког подручја (VIMS);
- порекло са ловишта (SMTS)
- ловачка организација (SMTS)
- порекло са просторним подацима (SMTS)
- опис порекла (отворена област, ловиште, фарма, кланица, гранични прелази, тачка извршења (staging points), откупни центри, сточна пијаца, изложбена места) (SMTS),
- датумске и временске координате (датум узорковања, датум пријема узорка у лабораторију, итд...) (SMTS),
- коментари и други описи (SMTS);
- Резултати узорка су јединствено повезани са узорком;
- Постоји више од једног резултата за узорак, чак и више показатеља једне болести за један узорак;
- Резултати узорака су описани са:
 - Назив узрочника болести, или патогена или други индикатори болести на које је узорак тестиран(LAB),
 - Метода тестирања (LAB)
 - Датумске и временске координате (почетак теста, крај теста, итд...) (LAB),
 - Вредности резултата (LAB),
 - Уколико су резултати коначни (нема даљег тестирања другим методама) (LAB),
 - Јединица мере (LAB),
 - Могућност означавања опсега вредности података изван дозвољених граница (LAB),
 - коментари и други описи (LAB).

Приказ интерфејса СМТС:



Архитектура СМТС:



ВЕТГИС софтвер: ВЕТГИС софтвер је систем за географску презентацију и мапирање места на којима је извршено узроковање у оквиру мониторинга на класичну кугу свиња и беснило (уз могућност проширивања на друге мониторинге заразних болести животиња), или где су се потврдили случајеви ових болести (уз могућност проширивања на друге заразне болести животиња), повезан са лабораторијским информационом системом ЛИМС и Ветеринарским информационом системом испоручен наручиоцу (од стране Пројекта техничке подршке искорењивању класичне куге свиња и беснила) 2012. године. Представља интегрални део Централне базе Министарства пољопривреде и користе га научни и специјалистички ветеринарски институти и Министарство пољопривреде, Управа за ветерину.

Следеће функције и модули ВЕТГИС система су у функцији:

Системско окружење VETGIS апликације:

-Шема базе података је инсталирана на Oracle 11g with Oracle Locator support (исту инсталацију коју користи VetUP за извор базе података). Сви објекти шема су инсталирани кроз инсталационе скрипте. Нису мењане постојеће оригиналне шеме базе података које користе апликације A&R и VetUp.

-Апликација јавно доступна (инсталирана веб апликација мора креирана у одвојеним pool-овима) на MS IIS 7.0. Оперативни систем је MS Windows Server 2008 R2 standard edition. Верзија .NET framework-а мора бити је 3.5. Посебан сервер са IIS је платформа апликације независно од сервера на којем је VetUP.

-Конекција између апликације и базе података је преко TCP/IP протокола, тако да oracle TNS listener је доступан на стандардном 1521 порту (подешен у web.config фајлу) и користи се за VetUp апликацију.

-На клијентским машинама је инсталиран је веб претраживач ИЕ 7.0 минимално са омогућеним JavaScript и подршком за колачиће (cookie). Оперативни систем инсталиран за коришћење апликације је MS Windows XP или новији. Интернет конекција омогућава коришћење Google мапа као основни позадински слој али функционалност није угрожена недостатком позадинских растер лејера. Functionality will not be prevented but since lack of raster layers Google maps is satisfactory solution. Ниједан други веб прегледач осим ИЕ није оптимизован-пружи правилно коришћење апликације. Стандардни канцеларијски рачунари неометано могу да користе апликацију.

Сврха/намена

- Пружа подршку Управи за ветерину у увођењу стратегије и планова вакцинације лисица и класичне куге свиња на територији Републике Србије;
- Обезбеђује надзор и праћење активности на присуство специфичних резултата на основу узетих узорака.

Реализоване функције и модули:

- Веб апликација (за www и intranet) са корисничким интерфејсом прилагођеним компјутерским почетницима,
- Развијена на постојећим платформама VIMS (Veterinary Information Management System као интеграција AI&R, VetUp, LIMS, SMTS) који је састављен од: Oracle RDBMS 10g Release 10.2.0.1.0, Oracle Application Server 10.1.1.3, IIS 6.0,
- Користе постојећи подаци из одговарајућих шема базе података како би се избегла непотребна редувантност података приликом репликације података;
- Систем мора је вишејезичан: Српски и Енглески, користећи латинично писмо,

- За систем постоји корисничко упутство,
- Омогућава додатни развој,
- Извештаји су у MS Excel формату због даље анализе,
- Подаци се морају размењују са постојећим деловима VIMS-а

Структура података:

- Сви узорци су представљени као тачке на екрану и лако препознатљиви,
- Поред графичког приказа, табеларни приказ узорака или других објеката од интереса су на располагању,
- Сви визуелни елементи описани су са:
 - Координатама,
 - Символима (круг, елипса, крстић, иконица,...),
 - Мета подаци (кликом на елемент приказује се кратак опис),
 - Боје,
 - Величина симбола,
 - ИД лабораторије (VIMS), ИД лабораторијског захтева (LAB), ИД лабораторијског узорка (LAB),
- Сви графички елементи су подељени по логичким групама (узорци, ветеринарски објекти неког типа, други географски објекти, подразумевани нацртани објекти, итд...),
- Подаци за позадински слој су доступни преко вебa (Google maps) или share фајлова који се налазе на серверу.

ВЕТГИС интрфејс:

The screenshot displays the VETGIS web interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'Administration', 'Obrada podataka', 'Analize', 'Bazena', 'IKS divljih svinja', and 'IKS domaćih svinja'. The main area shows a satellite map with several colored points and lines. A legend on the right side of the map lists 'Baza Layer', 'Teren', 'Geografski sloj', 'Drzavna granica', 'Izveštaji', 'Klasifikacija', and 'Crtaji'. On the far right, there are two data tables. The top table is titled 'Plan monitoringa' and has columns for 'barcode', 'vrsta', and 'gazdinstvo'. The bottom table is titled 'Broj redova' and has columns for 'HID', 'tip', and 'adresa'.

barcode	vrsta	gazdinstvo
306	Domaca svinja	703877000488
305	Domaci vešar	803308001199
307	Domaca svinja	7038656010039
308	Domaca svinja	805033001779

HID	tip	adresa
1	703877003953	KMG ZEMUN, JAKOVO, VOJVCSLOB
2	703877001924	KMG ZEMUN, JAKOVO, SUREŠAVALA
3	703877003441	KMG ZEMUN, JAKOVO, VOJVCRBAN
4	703877001841	KMG ZEMUN, JAKOVO, BOLEŽIVKI
5	703877004050	KMG ZEMUN, JAKOVO, SREMSJOVAN
6	703877000330	KMG ZEMUN, JAKOVO, VOJVČIOVAJ
7	703877008097	KMG ZEMUN, JAKOVO, M.TITIMARKI
8	703877005933	KMG ZEMUN, JAKOVO, M.TITIDUŠA
9	703877007376	KMG ZEMUN, JAKOVO, SAVŠHIMIL
10	703877000405	KMG ZEMUN, JAKOVO, SUREŽIVKI
11	703877003771	KMG ZEMUN, JAKOVO, BALKABRAN
12	703877000710	KMG ZEMUN, JAKOVO, M. TITILAZAJ
13	703877003078	KMG ZEMUN, JAKOVO, VOJVČERIG
14	703877004530	KMG ZEMUN, JAKOVO, VOJVČDORÉ
15	703877001288	KMG ZEMUN, JAKOVO, SUREŠMILEI
16	703877000595	KMG ZEMUN, JAKOVO, BRACE
17	703877000157	KMG ZEMUN, JAKOVO, SAVŠŽIVKI
18	703877000272	KMG ZEMUN, JAKOVO, VOJVCSINIEI
19	703877000363	KMG ZEMUN, JAKOVO, VOJVCSINIEI
20	703877004821	KMG ZEMUN, JAKOVO, BALKAZIVKI
21	703877001138	KMG ZEMUN, JAKOVO, PROLEDOVAJ
22	703877000785	KMG ZEMUN, JAKOVO, BRACEBOŽI
23	703877008428	KMG ZEMUN, JAKOVO, BR.PAIDUŠK
24	703877000512	KMG ZEMUN, JAKOVO, SUREŠAŠA
25	703877000488	KMG ZEMUN, JAKOVO, VOJVČDRAG
26	703877000579	KMG ZEMUN, JAKOVO, VOJVCSILEI
27	703877000587	KMG ZEMUN, JAKOVO, OSLOJEVAN
28	703877001509	KMG ZEMUN, JAKOVO, VOJČ
29	703877000468	KMG ZEMUN, JAKOVO, BR.ŠERPA

Минимални технички захтеви за услуге подршке који морају бити испуњени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Општи захтеви
Услуге омогућавају рад са корисничких 10 лиценци и прилагођавање Лабораторијског информационог и менаџмент система (ЛИМС софтвер) где наручилац има лиценцно право.
Услуге омогућавају рад за 10 корисника и даљи развој Система за праћење узорака (СМТС софтвер) у власништву наручиоца.
Услуге омогућавају рад за 10 корисника и даљи развој Ветеринарског географског информационог система (ВЕТГИС софтвер) у власништву наручиоца.
Захтеви за сва три система
Услуге које осигуравају функционалност система тако да се захтеви од стране Управе за ветерину несметано и континуирано решавају у најкраћем могућем року без одлагања
Прилагођавање конфигурације и параметризације система по захтеву
Прилагођење новим технолошким трендовима и миграције на нове хардверске и софтверске платформе
Израда специфичних извештаја из постојећих података по захтеву
Кастомизација постојећег интерфејса према специфичним потребама
Перманентна додатна обука свих корисника ова три система
Контрола квалитета унетих података у сарадњи са корисницима
Од момента пријаве квара/проблема у функционисању софтвера понуђач обезбеђује сервисну подршку у року од максимално 4 сата
Посебни захтеви за ЛИМС систем
Инсталација ЛИМС система на додатним серверима наручиоца
Развој сервиса за пријем додатних података из инсталација ЛИМС система ветеринарских института у Србији (12 инсталација) – пренос свих података које наручилац потражује од института а односе се на лабораторијска испитивања
Агрегација података тако да сви подаци буду доступни у сваком тренутку у жељеним инсталацијама ЛИМС софтвера наручиоца
Креирање извештаја на основу податка – неограничен број извештаја на захтев у жељеним инсталацијама ЛИМС софтвера наручиоца
Посебни захтеви за СМТС систем
Развој модела података за друге болести осим класичне куге свиња и беснила за које је систем тренутно развијен и у оперативној употреби (нпр. болести из Програма мера

здравствене заштите животиња као што је БСЕ, птичји грип, грозница западног Нила и сл.),
Проширење система за пренос података из лабораторијских система ветеринарских института
Посебни захтеви за ВЕТГИС систем
Даљи развој корисничких алата на захтев наручиоца
Даљи развој модела података и повезивања са ЛИМС инсталацијама Управе за ветерину слично постојећој повезаности ГИС апликације са ВетУп и СМТС системима управе
Даљи развој форми за визуелну анализу података за поједине болести животиња, посебно из Програма мера здравствене заштите животиња (бруцелоза, туберкулоза...), анализе мониторинга на класичну кугу свиња и беснило, анализе ад-хок појава на основу лабораторијских података, остале анализе као што је визуализација кретања животиња, визуализација објеката наручиоца (кланице, млекаре, сточне пијаце) и осталих локација од интереса за наручиоца
Развој функционалности импорта и експорта геореференцираних података у системе наручиоца, пример импорт података из фајлова прикупљених на терену о „програму мера“

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1. Кадровски капацитети понуђача:

- да Понуђач поседује сервис са минимум пет (5) стално запослених сервисера са стручном спремом из домена информационаих технологија.

1.2.2. Обезбеђивање квалитета начина спровођења услуга:

- да понуђач поседује важећи сертификат система управљања ИСО 9001

1.2.3. Референце:

- да понуђач Понуђене услуге подршке врши или је вршио у последње три године код најмање пет (5) правних субјеката на инсталацијама Лабораторијских информационих система или Система за управљање узорцима или Географских информационих система. Понуђач обезбеђује да се на захтев наручиоца оствари директан контакт (састанак или телефонски разговор) са било којим правним субјектом наведеним у референцама.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75., тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

1. Подаци о запосленим сервисерима (радна књижица или М образац) и подаци о стручној спреми запослених (диплома) (доказ за подтачку 1.2.1.)
2. Копије важећег сертификат ИСО 9001 (доказ за подтачку 1.2.2.)

3. Изјаве клијената понуђача са потписом овлашћеног лица клијента понуђача и оверено печатом клијента понуђача. Документ референце мора садржати име једне од три области (Лабораторијски информациони систем, Систем за управљање узорцима, Географски информациони систем), датум од када је систем у употреби или период употребе.
Референце које се не односе на област Лабораторијских информационих система или Система за управљање узорцима или Географских информационих система неће узимати у обзир. (доказ за подтачку 1.2.3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер), ЈН бр. 1.2.5, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *навести назив подизвођача* у поступку јавне набавке услуге штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе републичке ветеринарске инспекције, ЈН бр.1.2.4, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧАО ИСПУЊЕНОСТИ МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА ЗА УСЛУГАМА

Општи захтеви	Да ли испуњава тражене захтеве уписати ДА/НЕ	
Услуге омогућавају рад са корисничких 10 лиценци и прилагођавање Лабораторијског информационог и менаџмент система (ЛИМС софтвер) где наручилац има лиценцно право.	ДА	НЕ
Услуге омогућавају рад за 10 корисника и даљи развој Система за праћење узорака (СМТС софтвер) у власништву наручиоца.	ДА	НЕ
Услуге омогућавају рад за 10 корисника и даљи развој Ветеринарског географског информационог система (ВЕТГИС софтвер) у власништву наручиоца.	ДА	НЕ
Захтеви за сва три система		
Услуге које осигуравају функционалност система тако да се захтеви од стране Управе за ветерину неметано и континуирано решавају у најкраћем могућем року без одлагања	ДА	НЕ
Прилагођавање конфигурације и параметризације система по захтеву	ДА	НЕ
Прилагођење новим технолошким трендовима и миграције на нове хардверске и софтверске платформе	ДА	НЕ
Израда специфичних извештаја из постојећих података по захтеву	ДА	НЕ
Кастомизација постојећег интерфејса према специфичним потребама	ДА	НЕ
Перманентна додатна обука свих корисника ова три система	ДА	НЕ
Контрола квалитета унетих података у сарадњи са корисницима	ДА	НЕ
Од момента пријаве квара/проблема у функционисању софтвера понуђач обезбеђује сервисну подршку у року од максимално 4 сата	ДА	НЕ
Посебни захтеви за ЛИМС систем		
Инсталација ЛИМС система на додатним серверима наручиоца	ДА	НЕ
Развој сервиса за пријем додатних података из инсталација ЛИМС система ветеринарских института у Србији (12 инсталација) – пренос свих података које наручилац потражује од института а односе се на лабораторијска испитивања	ДА	НЕ
Агрегација података тако да сви подаци буду доступни у сваком тренутку у жељеним инсталацијама ЛИМС софтвера наручиоца	ДА	НЕ
Креирање извештаја на основу податка – неограничен број извештаја на захтев у жељеним инсталацијама ЛИМС софтвера наручиоца	ДА	НЕ

Посебни захтеви за СМТС систем	Да ли испуњава тражене захтеве уписати ДА/НЕ	
Развој модела података за друге болести осим класичне куге свиња и беснила за које је систем тренутно развијен и у оперативној употреби (нпр. болести из Програма мера здравствене заштите животиња као што је БСЕ, птичји грип, грозница западног Нила и сл.)	ДА	НЕ
Проширење система за пренос података из лабораторијских система ветеринарских института	ДА	НЕ
Посебни захтеви за ВЕТГИС систем		
Даљи развој корисничких алата на захтев наручиоца	ДА	НЕ
Даљи развој модела података и повезивања са ЛИМС инсталацијама Управе за ветерину слично постојећој повезаности ГИС апликације са ВетУп и СМТС системима управе	ДА	НЕ
Даљи развој форми за визуелну анализу података за поједине болести животиња, посебно из Програма мера здравствене заштите животиња (бруцелоза, туберкулоза...), анализе мониторинга на класичну кугу свиња и беснило, анализе ад-хок појава на основу лабораторијских података, остале анализе као што је визуализација кретања животиња, визуализација објеката наручиоца (кланице, млекаре, сточне пијаце) и осталих локација од интереса за наручиоца	ДА	НЕ
Развој функционалности импорта и експорта геореференцираних података у системе наручиоца, пример импорт података из фајлова прикупљених на терену о „програму мера“	ДА	НЕ

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси лично (предајом преко преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа), или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварању понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подnose на адресу: **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.**

На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ПОДРШКЕ РАДУ ИНТЕГРИСАНИМ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМИМА – ЛАБОРАТОРИЈСКИ ИНФОРМАЦИОНИ И МЕНАЏМЕНТ СИСТЕМ (LIMS СОФТВЕР), СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ УЗОРАКА (СМТС СОФТВЕР), ВЕТЕРИНАРСКИ ГЕОГРАФСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ВЕТГИС СОФТВЕР) – ЈН БР. 1.2.5. - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.03.2014. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблаговремене понуде неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача-попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора;
- Доказе о испуњености додатних услова, на начин прецизиран у поглављу IV, тачка 1.2. конкурсне документације
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава о испуњености минималних техничким захтевима за услугу
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (део X конкурсне документације);
- Попуњену, потписану и печатом оверену:
 - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део X/I . конкурсне документације**);

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 07.03.2014. године, у 13:00 часова у просторијама Управе за ветерину, Омладинских бригада 1, први спрат, канцеларија 77, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, Нови Београд, Омладинских бригада 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер), ЈН бр. 1.2.5. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер), ЈН бр. 1.2.5. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер), ЈН бр. 1.2.5. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер), ЈН бр. 1.2.5. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **15 нити дужи од 45 дана** од дана пријема оригиналног рачуна. Плаћање врши Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управу за ветерину, Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ

ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од три дана од закључења уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које такође мора бити евидентирано код НБС. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведено средство финансијског обезбеђења се враћа изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице које се преузимају).

13.A. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА :

**МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)**

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2014. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, Управа за ветерину Београд, Омладинских бригада бр. 1 (у даљем тексту: Министарство), по основу Уговора број _____ од _____ 2014. године о набавци услуга подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер), а који је Понуђач закључио са Министарством, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујем Министарство да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, (попуњава наручилац након избора најповољније понуде) као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Министарства и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, прилаже уз ову изјаву, заједно са доказом о регистрацији менице.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум _____

-потпис-

Напомена: меница и менична изјава (13 А) за испуњење уговорне обавезе се доставља само изабрани понуђач приликом потписивања уговора.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail budimir.plavsic@minpolj.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.5.**"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 5. под тачком 13) конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације а која се налази у Обрасцу бр.3, поглавље IV конкурсне документације

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1 ЗЈН).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: budimir.plavsic@minpolj.gov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер)., ЈН број .1.2.5.

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

2) УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Назив услуге	<u>Месечна вредност без ПДВ-а</u>	<u>Укупна вредност без ПДВ-а за 12 месеци</u>
Услуге подршке раду интегрисаним информационим системима – ЛИМС, СМТС и ВЕТГИС		
Вредност ПДВ-а		
Укупна вредност са ПДВ-ом		

3) **РОК ПЛАЋАЊА** је _____ дана (не краћи од 15 ни дужи од 45 дана) од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

4) **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** _____ дана понуда (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
-потпис-

Датум _____

6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ
-потпис-

Датум _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
-потпис-

Датум _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА БРОЈ 1.2.5.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ
Број: 404-02-00049/2014-05
Датум: _____, 2014. године
Београд

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управе за ветерину, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199463, матични број 07453558, шифра делатности 8413, коју заступа директор, др Дејан Бугарски, на основу решења министра број: 119-01-607/2013-09 од 27.12.2013. године, - у даљем тексту Наручилац,

Матични број: 07453558

ПИБ: 102199463

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а:

Телефон:

Телефакс:

Текући рачун број:

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... матични број:

број рачуна: назив банке:.....,

телефон:..... телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек. рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и на основу Одлуке о покретању поступка 404-02-00049/2014-05 од 25.02.2014. године спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН бр. 1.2.5., за који су позив и конкурсна документација достављени на адресе три понуђача и истовремено објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 26.02.2014. године.

- да је Пружалац услуга _____, _____, _____, доставио Понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____, у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године (**понуђава наручилац**), као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, _____ .

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМТС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер).

Члан 2.

Пружалац услуге је дужан да испуни минималне техничке захтеве за услуге подршке, на начин описан у конкурсној документацији, и то:

- посебне захтеве за ЛИМС систем;

- посебне захтеве за СМТС систем;
- посебне захтеве за ВЕТГИС систем и
- опште захтеве за сва три система.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће:

- омогућити Пружаоцу услуга адекватан простор и приступ интернету у време обављања предметних услуга,
- благовремено обавестити Пружаоца услуга о евентуалној промени лица за комуникацију,
- плаћања извршити у складу са уговорним одредбама.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да цена услуга из члана 1. овог Уговора на месечном нивоу износи _____ динара без пдв-а.

Укупна вредност уговора, за период од 12 месеци износи _____ динара без пдв-а (попуњава понуђач).

У цену из става 1. овог члана урачунате су све услуге наведене у члану 2. овог уговора.

У цену није урачунат порез на додату вредност (ПДВ) и плаћа га Наручилац.

Члан 5.

Пружалац услуга испоставља фактуру за извршене услуге из члана 2. овог уговора, једном месечно, и то у текућем месецу за претходни месец.

Пружалац услуга је у обавези да уз фактуру за сваки месец достави писани извештај о извршеним услугама у том месецу, оверен од стране Извршиоца и овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање по достављеној фактури изврши у року од _____ дана (попуњава понуђач) од дана пријема уредне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђач који се води код (**попуњава Пружалац услуга**) банке.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од три дана од закључења уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које такође мора бити евидентирано код НБС.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

Уколико Пружалац услуге приликом закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења уговор ће бити раскинут.

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења из члана 6. овог уговора се враћа Пружаоцу услуге након коначне реализације уговора.

Пружалац услуга је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице које се преузимају).

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са овим уговором и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по налогу Наручиоца, на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са стандардима и прописима који важе за ову област.

Члан 10.

Овај уговор се закључује за период од дванаест (12) месеци од дана потписивања од стране овлашћених лица.

Свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 11.

За све што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа којима је регулисана предметна материја.

Члан 12.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, у противном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Пружаоца услуга.

Уговор је закључен _____ 2014. године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ**др Дејан Бугарски**

(потпис и печат)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга подршке раду интегрисаним информационим системима - Лабораторијски информациони и менаџмент систем (LIMS софтвер), Систем за праћење узорака (СМГС софтвер), Ветеринарски географски информациони систем (ВЕТГИС софтвер), бр 1.2.5., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____

3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____

4. да је понуђач који ће издати рачун: _____

5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____

6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

X/I ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)